



Psycholoog NIP ® Jacek Wiaderny

KVK: 96105089



Polityka fakturowania

(Psychoterapia / Terapia psychologiczna)

1. Informacje ogólne

Niniejsza polityka określa zasady wystawiania faktur za usługi psychologiczne świadczone przez gabinet.

Celem dokumentu jest zapewnienie przejrzystości, zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ochrona poufności pacjentów.

2. Formy finansowania terapii

Terapia psychologiczna może być finansowana w jednej z poniższych form:

- a) **finansowanie prywatne** – pacjent opłaca terapię we własnym zakresie,
- b) **finansowanie przez podmiot trzeci** – pracodawcę, Arbo-dienst lub ubezpieczyciela.

Każda z powyższych form stanowi **odrębną ofertę usługową**, objętą innymi zasadami rozliczeń.

3. Faktury przy finansowaniu prywatnym

W przypadku terapii finansowanej prywatnie pacjent może otrzymać fakturę:

- wystawioną na dane pacjenta,
- przeznaczoną **wyłącznie do użytku prywatnego**,
- możliwą do wykorzystania m.in. do celów rozliczenia rocznego.

Faktura wystawiona w ramach finansowania prywatnego **nie jest przeznaczona** do rozliczeń z pracodawcą, Arbo-dienst, ubezpieczycielem ani innymi podmiotami trzecimi.



NIP: 249095



Laan Van Wstrijen 6 4003 AZ Tiel



kontakt@psychoterpia.nl





Na fakturze może zostać zamieszczona adnotacja:

„Factuur voor privégebruik – niet bestemd voor vergoeding door werkgever of derden.”

4. Faktury przy finansowaniu przez pracodawcę / Arbo / ubezpieczyciela

W przypadku finansowania terapii przez podmiot trzeci:

- obowiązuje **odrębna oferta i stawka instytucjonalna**,
- faktura wystawiana jest bezpośrednio na podmiot finansujący,
- zakres informacji na fakturze jest ograniczony do minimum, zgodnie z zasadami poufności i RODO.

Faktura **nie zawiera danych medycznych ani informacji o treści terapii**.

Na fakturze wskazany jest **cel wystawienia**, np.:

„Psychologische behandeling – dienstverlening in kader van arbeid / verzekering”
lub

„Psychologische behandeling – institutioneel traject”

5. Obowiązek wcześniejszego zgłoszenia formy finansowania

Pacjent zobowiązany jest poinformować o planowanym finansowaniu terapii przez podmiot trzeci **przed rozpoczęciem terapii**.

Zmiana formy finansowania po rozpoczęciu procesu terapeutycznego **nie jest możliwa**.

6. Brak faktur wstecznych

Nie wystawiam faktur wstecznych ani faktur zmieniających formę finansowania wcześniej opłaconych sesji.



NIP: 249095



Laan Van Wstrijen 6 4003 AZ Tiel



kontakt@psychoterpia.nl



7. Częstotliwość wystawiania faktur

Faktury wystawiane są **raz w miesiącu, na koniec miesiąca**, chyba że indywidualne ustalenia stanowią inaczej (np. pakiety instytucjonalne).

8. Odpowiedzialność za wykorzystanie faktury

Pacjent ponosi odpowiedzialność za sposób wykorzystania otrzymanej faktury. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za odmowę zwrotu kosztów przez pracodawcę lub inną instytucję, jeżeli faktura została wystawiona w ramach finansowania prywatnego.

9. Postanowienia końcowe

Polityka fakturowania stanowi integralną część Regulaminu Terapii Psychologicznej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.



NIP: 249095



Laan Van Wstrijen 6 4003 AZ Tiel



kontakt@psychoterpia.nl

