

Regulamin Terapii Psychologicznej

Regulamin współpracy z psychologiem

1. Informacje ogólne

Psycholog oferuje indywidualne sesje psychologiczne w języku polskim, zgodnie z zasadami etyki zawodowej

oraz aktualną wiedzę kliniczną. Spotkania odbywają się w gabinecie lub online – zgodnie z wcześniejszymi

ustaleniami.

2. Umawianie spotkań

Wizyty można umawiać poprzez kontakt mailowy lub za pomocą elektronicznego systemu rezerwacji online

(kalendarza).

Rezerwacja wizyty wymaga wcześniejszego zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji.

3. Czas trwania i częstotliwość sesji

Standardowa sesja trwa 45 minut. Spotkania odbywają się zazwyczaj raz w tygodniu, jednak ich częstotliwość

może być dostosowana indywidualnie – zgodnie z bieżącymi potrzebami i samopoczuciem pacjenta.

4. Płatności i rezerwacje

Przy rezerwacji pierwszej wizyty pacjent jest zobowiązany wybrać typ spotkania „INTAKE”. **Pierwsze spotkanie wymaga opłaty z góry – płatność musi zostać dokonana w ciągu 24 godzin od rezerwacji wizyty, w przeciwnym razie rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.**

W przypadku odwołania spotkania z zachowaniem terminu (co najmniej 48 godzin wcześniej), nie jest naliczana opłata. Jeśli pacjent odwoła wizytę po tym terminie lub nie pojawi się bez uprzedzenia, obowiązuje pełna opłata i zostaje wystawiona faktura „No Show”.

Jeżeli poprzednia wizyta została odwołana, następna rezerwacja jest traktowana jak pierwsza wizyta i również wymaga opłaty w ciągu 24 godzin od rezerwacji.

Dla wizyt umawianych w terminie krótszym niż 48 godzin przed sesją płatność musi zostać zaksięgowana maksymalnie w ciągu 2 godzin.

Powyższe zasady nie dotyczą osób skierowanych przez Fundację Barka.

5. Odwoływanie wizyt

Odwołania należy dokonać najpóźniej 48 godzin przed planowaną sesją.

W przypadku braku obecności, również obowiązuje pełna opłata „No Show”, niezależnie od powodu.

6. Spóźnienia

Proszę o punktualne stawienie się na sesję. Spóźnienie nie powoduje wydłużenia czasu trwania spotkania.

Pełna opłata obowiązuje niezależnie od wykorzystanego czasu.

7. Poufność i dane osobowe

Wszystkie informacje udostępniane podczas terapii objęte są tajemnicą zawodową.

Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

8. Opinie i dokumentacja

Psycholog nie wystawia zaświadczeń ani opinii po jednej sesji. Możliwe jest przygotowanie zaświadczenia psychologicznego po odbyciu kilku spotkań lub po wcześniejszym opłaceniu kilku sesji. Psycholog nie wystawia diagnoz medycznych, zwolnień z pracy ani dokumentów do instytucji prawnych (sąd, adwokat, prokuratura).

Koszt wystawienia zaświadczenia psychologicznego wynosi 100 euro.

Na prośbę np. lekarza zakładowego (Arboarts), możliwe jest wystawienie zaświadczenia, po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta.

9. Kontakt z psychologiem.

Psycholog kontaktuje się z pacjentem wyłącznie mailowo.

W okresach nieobecności (np. z powodu choroby, urlopu) komunikacja może być opóźniona, o czym pacjenci zostaną poinformowani.

W sprawach kontaktu z instytucjami zewnętrznymi (np. Arboarts) obowiązuje wyłącznie kontakt mailowy – po uprzedniej zgodzie pacjenta. Pacjent podaje wówczas maila Psychologa do Arbodienst: kontakt@psychoterapia.pl

10. Sesje online

W przypadku spotkań online pacjent zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego miejsca zapewniającego prywatność oraz stabilnego połączenia internetowego.

11. Odpowiedzialność pacjenta

Pacjent bierze odpowiedzialność za aktywny udział w terapii oraz wdrażanie omawianych zaleceń we własnym życiu. Psycholog nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez pacjenta poza sesją.

12. Zmiany cen

Zmiany cen konsultacji mogą zostać wprowadzone w przyszłości. Pacjent zostanie o tym poinformowany z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem – drogą mailową, osobiście lub przez system rezerwacji online, social media.

13. Zakończenie terapii

Terapia może zostać zakończona w porozumieniu obu stron, gdy cele terapeutyczne zostały osiągnięte lub kontynuacja nie jest wskazana.

Pacjent ma prawo zrezygnować z terapii w dowolnym momencie, po wcześniejszym poinformowaniu psychologa.

14. Współpraca z instytucjami

W przypadku potrzeby kontaktu z lekarzem rodzinnym, lekarzem zakładowym (Arboarts) lub innymi instytucjami, możliwa jest wymiana informacji wyłącznie drogą mailową – po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta.

15. Akceptacja regulaminu

Rezerwacja sesji oraz jej opłacenie oznacza pełną akceptację niniejszego regulaminu. Brak zgody na regulamin uniemożliwia rozpoczęcie współpracy terapeutycznej.

16. Faktury

W przypadku chęci otrzymania faktury za sesję, klient zobowiązany jest poinformować o tym najpóźniej przy zapisie na pierwszą sesję, wysyłając wiadomość na adres kontakt@psychoterapia.nl z tytułem: „Faktura za sesję”.

Faktury wystawiane są wyłącznie od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, zgodnie z powyższą procedurą. Nie wystawiam faktur wstecznych za wcześniejsze spotkania. Faktury wystawiam raz w miesiącu, na koniec miesiąca.